PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha 17 de Marzo de 2023

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4664876**
Coordinador Misional Regional
Dependencia – Centro de Desarrollo Empresarial – SENA Regional Guajira.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4664876** del año 2023

SIGEN PATRICIA MARULANDA PINEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26985195 de Barrancas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial -SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta y seis millones quinientos noventa y tres mil ochocientos ochenta y tres pesos ($46’593.883,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a nueve (8) días del mes de febrero de 2023, por valor de un millón doscientos sis mil trescientos catorce pesos ($1’206.314,00) Mda/Cte., b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de cuatro millones quinientos vientres mil seiscientos setenta y ocho pesos ($4’523.678,00) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se asistió a reuniones de equipo convocadas por el profesional de Emprendimiento Regional	Asistencias

2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se hizo seguimiento a las empresas de FE Architectarias S:A:S y Proteger Riohacha S:A:S	Se anexan actas de visita GD-F-007
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	No se desarrollaron actividades en el presente periodo	N/A
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro de actividades ejecutadas en la plataforma contratistas.	Planilla generada – Plataforma Contratistas.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realizo una orientación al emprendimiento en el municipio de Albania	Se adjunta listado de asistentes GEE-F-010
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	No se desarrollaron actividades en el presente periodo	N/A
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generaciónde impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Atencion a clientes en el SBDC Fonseca,interesados en los servicios que se ofrecen.	Evidencias fotograficas

8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	No se desarrollaron actividades en el presente periodo.	N/A
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	No se desarrollaron actividades en el presente periodo.	N/A
10	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	No se desarrollaron actividades en el presente periodo	N/A
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.	No se desarrollaron actividades en el presente periodo	N/A
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los	No se desarrollaron actividades en el presente periodo	N/A

	proyectos comunitarios acompañados.		
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	No se desarrollaron actividades en el presente periodo.	N/A
14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales**.**	No se desarrollaron actividades en el presente periodo.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9448848342 y 9448279195 de la planilla, operador aportes en línea periodo. Febrero de 2023 por un valor de 144.300 y 192700 pesos (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gpasis_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FCUENTASYEVIDENCIASSIGENMARULANDA%2FDocumentos%20compartidos&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FCUENTASYEVIDENCIASSIGENMARULANDA%2FDocumentos%20compartidos&view=0

Cordialmente,

Firma
SIGEN PATRICIA MARULANDAPINEDO
Contratista
C.C. No. 26985195

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4664876 de 2023
Coordinador Misional Regional